



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

রমনা, ঢাকা ১০০০

ওয়েব সাইট: [www.banglaacademy.gov.bd](http://www.banglaacademy.gov.bd)

স্মারক নং: প্রমাপ-সা-২৩৪/২০২২/১৭৮/৩/বাএ

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলা একাডেমির রাজস্ব খাতভুক্ত ৯ম গ্রেডের ১২টি (রিসার্চ অফিসার, ট্রান্সলেটর, প্রোগ্রাম অফিসার, ফটোগ্রাফার, অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর, আর্টিস্ট, সুপারিনটেনডেন্ট অফ প্রিন্টিং/রিটাচার, পাবলিক রিলেশন অফিসার, পার্চেস, সেলস এন্ড স্টোর অফিসার, অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার, ক্লিন্ড মেকানিক) পদ, ১০ম গ্রেডের ১৯টি (সিকিউরিটি অফিসার/কেয়ারটেকার, অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রান্সলেটর, প্রুফ এডিটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রাম অফিসার, অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স), অ্যাসিস্ট্যান্ট স্ক্রুটিনার, অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, সাব-অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার, মেকানিক) পদ, ১১তম গ্রেডের ৩টি (অ্যাসিস্ট্যান্ট মেকানিক, স্টোর কিপার) পদ, ১৩তম গ্রেডের ৯টি (অ্যাকাউন্ট্যান্ট, প্রিন্টার, স্টেনোগ্রাফার) পদ, ১৪তম গ্রেডের ২০টি (স্টেনোগ্রাফার, জমাদার, সিনিয়র মেশিনম্যান, সিনিয়র কম্পোজিটর, ক্লিন্ড লাইনো অপারেটর, লাইনো অপারেটর, সুদক্ষ মনো অপারেটর, অপারেটর, ক্লিন্ড বাইন্ডার (মেকানিক), ক্লিন্ড বাইন্ডার) পদ, ১৬তম গ্রেডের ৩৯টি (কম্পোজিটর, জুনিয়র লাইনো অপারেটর, অপারেটর কার্টার এন্ড স্টিচার, এলডিএ-কাম-টাইপিষ্ট, রেকর্ড কিপার, ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট, অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রেস), ড্রাইভার, মেশিনম্যান) পদ, ১৭তম গ্রেডের ১টি (অ্যাসিস্ট্যান্ট মেশিনম্যান) পদ, ১৮তম গ্রেডের ৭টি (অ্যাসিস্ট্যান্ট অপারেটর, প্রেস অ্যাসিস্ট্যান্ট, ডেসপ্যাচ রাইডার, প্যাকার, প্লাসার) পদ, ১৯তম গ্রেডের ৩১টি (ডিস্ট্রিবিউটর, জয়েন্টম্যান, প্রুফ বয়, মেটাল কাস্টার, লাইনো অ্যাসিস্ট্যান্ট, জুনিয়র মনোকাস্টার, মনো অ্যাসিস্টেন্ট, কাটিং অ্যাসিস্ট্যান্ট, বাইন্ডার, জুনিয়র বাইন্ডার, বাইন্ডিং অ্যাসিস্ট্যান্ট) পদ এবং ২০তম গ্রেডের ৩৯টি (এমএলএসএস, নাইটগার্ড/দারওয়ান, সিকিউরিটি গার্ড, সুইপার) পদসহ মোট ১৮০টি স্থায়ী শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

বিস্তারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি বাংলা একাডেমির ওয়েবসাইট <http://banglaacademy.gov.bd> এবং টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের ওয়েবসাইট <http://bacademy.teletalk.com.bd> অথবা QR Code স্ক্যানের মাধ্যমে টেলিটকের জবপোর্টাল <https://alljobs.teletalk.com.bd>-এ সরাসরি প্রবেশ করে পাওয়া যাবে।



২০.০৯.২০২২

(এ.এইচ.এম. লোকমান)

(যুগ্মসচিব)

সচিব, বাংলা একাডেমি, ঢাকা

ফোন: +৮৮০২৫৮৬১১২১৬



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

রমনা, ঢাকা ১০০০

ওয়েব সাইট: www.banglaacademy.gov.bd

স্মারক নং: প্রমাপ-সা-২৩৪/২০২২/১৭৯/১/বাএ

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলা একাডেমির নিম্নবর্ণিত রাজস্ব খাতভুক্ত শূন্য পদে নিয়োগের জন্য পদের পাশে বর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশের প্রকৃত স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	পদের নাম, বেতনস্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	শূন্য পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীর আবেদন করার প্রয়োজন নেই
১.	রিসার্চ অফিসার বেতনস্কেল: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড: ৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বছর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office-এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
২.	ট্রান্সলেটর বেতনস্কেল: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড: ৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বছর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
৩.	প্রোগ্রাম অফিসার বেতনস্কেল: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড: ৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বছর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
৪.	ফটোগ্রাফার বেতনস্কেল: ২২,০০০-৫৩,০৬০/- (গ্রেড: ৯)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ টেলিভিশন, ফিল্ম এন্ড ফটোগ্রাফি বা ফটোগ্রাফি বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে টেলিভিশন, ফিল্ম এন্ড ফটোগ্রাফি বা ফটোগ্রাফি বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বছর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ টেলিভিশন, ফিল্ম এন্ড ফটোগ্রাফি বা ফটোগ্রাফি বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-





ক্রমিক	পদের নাম, বেতনস্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	শূন্য পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীর আবেদন করার প্রয়োজন নেই
২১.	অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান বেতনস্কেল: ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- (গ্রেড: ১০)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
২২.	সাব-অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার বেতনস্কেল: ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- (গ্রেড: ১০)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ডিপ্লোমা-ইন-সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
২৩.	মেকানিক বেতনস্কেল: ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- (গ্রেড: ১০)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ডিপ্লোমা-ইন-মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
২৪.	অ্যাসিস্ট্যান্ট মেকানিক বেতনস্কেল: ১২৫০০-৩২২৪০/- (গ্রেড: ১১)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে ডিপ্লোমা-ইন-মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ; এবং (খ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
২৫.	স্টোর কিপার বেতনস্কেল: ১২৫০০-৩২২৪০/- (গ্রেড: ১১)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকলে যোগ্য বিবেচিত হবেন না।	-
২৬.	অ্যাকাউন্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড: ১৩)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	-
২৭.	প্রিন্টার বেতনস্কেল: ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড: ১৩)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) প্রিন্টিং কাজে অন্যান্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	-
২৮.	স্টেনোগ্রাফার বেতনস্কেল: ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড: ১৩)	৭	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫ (পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ।	-
২৯.	স্টেনোগ্রাফার বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫ (পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ।	-
৩০.	জমাদার বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	১	কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	-
৩১.	সিনিয়র মেশিনম্যান বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	৫	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মেশিন টুলস্ অপারেটর এন্ড মেইন্টেনেন্স ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ৩ (তিন) বছরের চাকরি।	-
৩২.	সিনিয়র কম্পোজিটর বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	৫	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫ (পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ।	-
৩৩.	স্কিল্ড লাইনো অপারেটর বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ১ (এক) বছরের চাকরি।	মানিকগঞ্জ, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, রাজবাড়ী, মাগুরা, শরীয়তপুর, টাঙ্গাইল, চাঁদপুর, রাঙ্গামাটি, বরিশাল, বরগুনা
৩৪.	লাইনো অপারেটর বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ১ (এক) বছরের চাকরি।	(এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)
৩৫.	স্কিল্ড মনো অপারেটর বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ১ (এক) বছরের চাকরি।	
৩৬.	অপারেটর বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ১ (এক) বছরের চাকরি।	
৩৭.	স্কিল্ড বাইন্ডার (মেকানিক) বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ১ (এক) বছরের চাকরি।	
৩৮.	স্কিল্ড বাইন্ডার বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড: ১৪)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ১ (এক) বছরের চাকরি।	
৩৯.	কম্পোজিটর বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	৪	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ।	

ক্রমিক	পদের নাম, বেতনস্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	শূন্য পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীরা আবেদন করার প্রয়োজন নেই
৪০.	জুনিয়র লাইনো অপারেটর বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা।	
৪১.	অপারেটর কার্টার এন্ড স্টিচার বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা।	
৪২.	এলডিএ-কাম-টাইপিষ্ট বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	২৪	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ থাকতে হবে; এবং (গ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	মানিকগঞ্জ, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, রাজবাড়ী, মাগুরা, শরীয়তপুর, টাঙ্গাইল, চাঁদপুর, রাঙ্গামাটি, বরিশাল, বরগুনা
৪৩.	রেকর্ড কিপার বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১ (এক) বছরের চাকরি; এবং (গ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)
৪৪.	ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	
৪৫.	অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রেস) বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে ব্যবসায় শিক্ষায় উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	
৪৬.	ড্রাইভার বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	৩	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স; এবং (গ) গাড়ি চালনায় অনূন ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা।	
৪৭.	মেশিনম্যান বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড: ১৬)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মেশিন টুলস অপারেটর এন্ড মেইটেনেন্স ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৪৮.	অ্যাসিস্ট্যান্ট মেশিনম্যান বেতনস্কেল: ৯০০০-২১৮০০/- (গ্রেড: ১৭)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মেশিন টুলস অপারেটর এন্ড মেইটেনেন্স ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৪৯.	অ্যাসিস্ট্যান্ট অপারেটর বেতনস্কেল: ৮৮০০-২১৩১০/- (গ্রেড: ১৮)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সিউয়িং এর কাজে অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৫০.	প্রেস অ্যাসিস্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ৮৮০০-২১৩১০/- (গ্রেড: ১৮)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) অফসেট মেশিন চালনায় অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	ফরিদপুর, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, শরীয়তপুর, ফেনী, ভোলা
৫১.	ডেসপ্যাচ রাইডার বেতনস্কেল: ৮৮০০-২১৩১০/- (গ্রেড: ১৮)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৫২.	প্যাকার বেতনস্কেল: ৮৮০০-২১৩১০/- (গ্রেড: ১৮)	৩	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	(এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)
৫৩.	প্লাম্বার বেতনস্কেল: ৮৮০০-২১৩১০/- (গ্রেড: ১৮)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) পাম্প বা ইলেকট্রিক মটর চালনায় অনূন ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা।	
৫৪.	ডিস্ট্রিবিউটর বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	৭	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বছরের চাকরি।	

ক্রমিক	পদের নাম, বেতনস্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	শূন্য পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীর আবেদন করার প্রয়োজন নেই
৫৫.	জয়েন্টম্যান বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) মুদ্রণ কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	ফরিদপুর, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, শরীয়তপুর, ফেনী, ভোলা  (এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)
৫৬.	পুফ বয় বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	৪	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ইংরেজি ও বাংলায় পুফ আদান-প্রদানের হিসাব সংরক্ষণে পারদর্শী।	
৫৭.	মেটাল কাস্টার বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) প্রেসের সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৫৮.	লাইনো অ্যাসিস্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৫৯.	জুনিয়র মনোকাস্টার বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৬০.	মনো অ্যাসিস্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) অফসেট মেশিন চালনায় ও ফর্মা সংরক্ষণে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৬১.	কাটিং অ্যাসিস্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	১	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কাটিং মেশিন চালনায় অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৬২.	বাইন্ডার বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বাঁধাই এর কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৬৩.	জুনিয়র বাইন্ডার বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	৮	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বাঁধাই এর কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৬৪.	বাইন্ডিং অ্যাসিস্ট্যান্ট বেতনস্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড: ১৯)	২	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বাঁধাই এর কাজে অনূন্য ২ (দুই) বছরের চাকরি।	
৬৫.	এমএলএসএস বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড: ২০)	৩০	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
৬৬.	নাইটগার্ড/দারোয়ান বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড: ২০)	৫	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
৬৭.	সিকিউরিটি গার্ড বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড: ২০)	২	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
৬৮.	সুইপার বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড: ২০)	২	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	

২) নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

- (ক) ০১.০৯.২০২২ তারিখে প্রার্থীর বয়স ১৮-৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়স-সীমা ৩২ (বত্রিশ) বছর। বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট প্রহণযোগ্য নয়। উল্লেখ্য, বাংলা একাডেমির কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২১ অনুযায়ী একাডেমিতে ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত প্রার্থীদের জন্য বয়স-সীমা শিথিলযোগ্য;
- (খ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকরিরত প্রার্থীদের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় Departmental Status-এর ঘর পূরণ করতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে চাকরিরত প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি/অনাপত্তি পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে;
- (গ) বাংলা একাডেমিতে ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীদের আবেদনপত্র পূরণের সময় Contractual Candidate-এর ঘর পূরণ করতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য নয়;
- (ঘ) লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না;
- (ঙ) মৌখিক পরীক্ষার সময় জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সকল সনদের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে এবং পূরণকৃত Application form-সহ সত্যায়িত এক সেট অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এছাড়া ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তার প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ দাখিল করতে হবে;
- (চ) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সনদ ও বাংলাদেশ গেজেটের সত্যায়িত অনুলিপি এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে;
- (ছ) এতিম, শারীরিক প্রতিবন্ধী, ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা কোটায় আবেদনকারীকে সরকার নির্দেশিত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের অনুলিপি দাখিল করতে হবে;
- (জ) আবেদনকারীকে তার সর্বশেষ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতার বিষয়টি উল্লেখ করতে হবে;
- (ঝ) নিয়োগের ক্ষেত্রে জেলা কোটাসহ সরকারের যাবতীয় কোটা ও বিদ্যমান বিধি-বিধান এবং পরবর্তীকালে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোনো সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে;

(ঞ) প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোনো তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা, ভুল বা ত্রুটিপূর্ণ প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভুল তথ্য/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ যে কোনো প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন; এবং

(ট) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৩) আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত শর্তাবলি:

(ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://bacademy.teletalk.com.bd> এ ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করবেন। আবেদনের সময়-সীমা নিম্নরূপ:

i. Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ২৮.০৯.২০২২ তারিখ সকাল- ১০:০০ টা;

ii. Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ২৫.১০.২০২২ তারিখ বিকেল ০৫:০০ টা;

উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে এসএমএস-এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন;

(খ) Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তাঁর রজ্জিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রস্থ ৩০০) Pixel ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রস্থ ৮০) Pixel স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ ১০০ কেবি ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ ৬০ কেবি হতে হবে;

(গ) Online আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন;

(ঘ) প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রজ্জিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোনো প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা দিবেন; এবং

(ঙ) SMS প্রেরণের নিয়মাবলি ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online-এ আবেদনপত্র (Application form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতো ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit সম্পন্ন করা প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's copy পাবেন। উক্ত Applicant's copy প্রার্থী প্রিন্ট/ডাউনলোড করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's copy-তে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোনো Teletalk Pre-paid Mobile নম্বরের মাধ্যমে ২ (দুই) টি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ ১ থেকে ১১ ক্রমিকের জন্য ৪০০/- (চারশত) টাকা ও Teletalk-এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ৪৮/- (আটচল্লিশ) টাকাসহ সর্বমোট ৪৪৮/- (চারশত আটচল্লিশ) টাকা, ১২ থেকে ২৩ ক্রমিকের জন্য ৩০০/- (তিনশত) টাকা ও Teletalk-এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ৩৬/- (ছত্রিশ) টাকাসহ সর্বমোট ৩৩৬/- (তিনশত ছত্রিশ) টাকা, ২৪ থেকে ৪৭ ক্রমিকের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা ও Teletalk-এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ১২/- (বারো) টাকাসহ সর্বমোট ১১২/- (একশত বারো) টাকা এবং ৪৮ থেকে ৬৮ ক্রমিকের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ও Teletalk-এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ৬/- (ছয়) টাকাসহ সর্বমোট ৫৬/- (ছাপ্পান্ন) টাকা অনলাইনে আবেদন Submit-এর পর অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে জমা দিতে পারবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য, Online-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্র কোনো অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

#### SMS প্রদান পদ্ধতি:

প্রথম SMS: BACADEMY<space>User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে

Example: BACADEMY ABCDEF

Reply: Applicant's name, TK. 448/336/112/56 will be charged as application fee. Your PIN is xxxxxxxx. To pay fee type BACADEMY<space>YES<space>PIN and send to 16222

দ্বিতীয় SMS: BACADEMY<space>YES<space>PIN লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে

Example: BACADEMY YES xxxxxxxx

Reply: Congratulations Applicant's name, payment completed successfully for BACADEMY. Application for xxxxxxxx User ID is (ABCDEF) and password (\*\*\*\*\*);

(চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://bacademy.teletalk.com.bd> অথবা বাংলা একাডেমির ওয়েবসাইট-এ এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS-এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রেখে SMS Read করা এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়;

(ছ) SMS-এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রজ্জিন প্রিন্ট করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়ে এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করবেন;

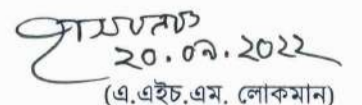
(জ) শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন;

i. User ID জানা থাকলে BACADEMY<space>Help<space> User <space>User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।

Example: BACADEMY HELP USER ABCDEF

ii. PIN Number জানা থাকলে: BACADEMY<space>Help<space>PIN<space>PIN No লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে। Example: BACADEMY HELP PIN \*\*\*\*\*; এবং

(ঝ) Online-এ আবেদন করতে কোনো সমস্যা হলে টেলিটক থেকে ১২১ নম্বরে অথবা [alljobs.query@teletalk.com.bd](mailto:alljobs.query@teletalk.com.bd) বা [banglaacademybd@gmail.com](mailto:banglaacademybd@gmail.com) এ-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে, এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজে <https://www.facebook.com/alljobsbdTeletalk>-এ মেসেজ-এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে (Mail মেসেজ-এর Subject-এ Organization Name: BACADEMY, Post Name: \*\*\*, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

  
২০.০৯.২০২২

(এ.এইচ.এম. লোকমান)

(যুগ্মসচিব)

সচিব, বাংলা একাডেমি, ঢাকা

ফোন: +৮৮০২৫৮৬১১২১৬